

Принято на общем
собрании работников
учреждения

Принято на заседании
педагогического совета

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор лицея №188

_____ Э.Г. Расулова

Протокол №5
от 23.01.2026

Протокол №5
от 23.01.2026

Приказ №20
от 28.01.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ И СНЯТИИ С ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧЕТА
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №188»
КИРОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ



ПОЛОЖЕНИЕ

О постановке и снятии с профилактического учета несовершеннолетних

Общие положения

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Многопрофильный лицей «188» (далее - Положение), разработано в соответствии:

- С Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- С Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон № 120-ФЗ),
- С Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- С «Положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования» от 19.12.2022 №1/3177/17325/22, утвержденного в двустороннем порядке Министерством образования и науки Республики Татарстан и Министерством внутренних дел по Республике Татарстан от 21.01.2026 №586/26.
- Приказа Управления образования ИКМО города Казани «О внесении изменений в приказ Управления образования г.Казани от 15.01.2025 №50/02-05-02 «Об учете отдельных категорий несовершеннолетних в общеобразовательных организациях» от 29.01.2026 №156/02-05-02,
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях (далее - учет).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях является формирование полной и достоверной

информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения правонарушений и (или) антиобщественных действий;

- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);

- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету; определение оснований и приоритетных направлений плановой работы

- по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более десяти рабочих дней с момента поступления информации).

1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами Лицея и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) Советом профилактики Лицея).

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется заместителем директора по воспитательной работе и социальным педагогом.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем образовательной организации, а также заместителем директора по воспитательной работе.

1.8. При реализации профилактических мер в отношении несовершеннолетних рекомендуется пользоваться алгоритмом действий педагогических работников по основным видам правонарушений (Приложение №1)

2. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательных организациях

Красная зона- зона высокого риска:

1. Несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН территориальных ОВД Республики Татарстан.

2. Несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии.

3. Несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и антиобщественной направленности.

4. Несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

5. Несовершеннолетние сторонники движения «скулшутинг», «колумбайн».

6. Несовершеннолетние, занимающиеся «психическим насилием, систематическим унижением чести и достоинства, издевательствами, преследованием».

7. Несовершеннолетние, отказавшиеся от прохождения профилактических медицинских осмотров, либо не явившиеся на профилактические медицинские

осмотры.

Желтая зона-зона повышенного риска

1. Несовершеннолетние, не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней).

2. Несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении (СОП):

а) безнадзорность или беспризорность

б) бродяжничество или попрошайничество.

3. Несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев.

4. Несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей.

5. Несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев), допускающие неисполнение или нарушение устава Лицея, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов.

6. Несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей.

7. Несовершеннолетние, содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации.

8. Несовершеннолетние, подвергшиеся «психическому насилию, систематическому унижению чести и достоинства, издевательствам, преследованию».

9. Несовершеннолетние, попавшие в «группу риска» по результатам социально-психологического тестирования (СПТ) и мониторинга безопасности образовательной среды (МБОС).

10. Несовершеннолетние, подвергшиеся сексуальному насилию.

11. Несовершеннолетние, прибывшие из зон боевых действий.

Зеленая зона-зона умеренного риска:

1. Несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам.
2. Несовершеннолетние, воспитывающиеся в полных семьях, но проживающие в общежитиях, либо у близких родственников без оформления временной опеки.
3. Несовершеннолетние, проживающие в неполной семье, с мачехой или отчимом.
4. Несовершеннолетние из малообеспеченных семей.
5. Дети-сироты, находящиеся под опекой.
6. Дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях.
7. Несовершеннолетние, воспитывающиеся в государственных учреждениях.
8. Несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях.
9. Несовершеннолетние, отказавшиеся проходить социально-психологическое тестирование (СПТ) и мониторинг безопасности образовательной среды (МБОС).
10. Несовершеннолетние, находящиеся на семейном обучении.
11. Несовершеннолетние, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО или погибшими/пропавшими без вести на зоне проведения СВО.
12. Несовершеннолетние, прибывшие из других субъектов Российской Федерации, либо из других муниципальных районов Республики Татарстан.

По результатам рассмотрения каждого отдельного случая на Совете Профилактики может быть вынесено одно из следующих решений:

1. О внутришкольном учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, с постановкой «галочки» в электронном образовании (относится к «красной и желтой» зонам риска);

2. О внутришкольном учете несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, с постановкой «галочки» в системе ЭО (относится к «зеленой зоне риска»);

3. О нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя: не ставим «галочку» в электронном образовании, но классный руководитель организует контроль;

4. О нецелесообразности учета несовершеннолетнего.

Контрольно-наблюдательные дела, учащихся, состоящих на внутришкольном учете

На учащихся, которые поставлены на учет в **красную** и **желтую** зону социальным педагогом заводится контрольно-наблюдательное дело:

1. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

2. Сведение об информировании родителей (законных представителей) о постановке на учет;

3. Справка об установочных данных несовершеннолетнего;

4. Акт о закреплении куратора за обучающимся

5. Акт обследования жилищных условий

6. Характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя (не реже 1 раза в 3 месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);

7. Сведения о динамике успеваемости обучающегося в течение учебного периода;

8. Сведения о пропусках учебных занятий в течение учебного периода (с указанием причины отсутствия);

9. Индивидуальный маршрут сопровождения/социализации обучающегося и его семьи с результатами диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего, рекомендациями педагога-психолога классному

руководителю, советнику директора по воспитанию, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации (при наличии).

10. Отчеты, служебные записки, докладные сотрудников Лицея, свидетельствующие о профилактической работе с несовершеннолетним.

11. Сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участие в деятельности ДОО, ШУС.

12. Сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи органами и учреждениями системы профилактики.

13. Сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

14. Документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета (ходатайство о снятии).

15. Иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним, например такие как «дисциплинарный дневник» учащегося, где еженедельно ставится отметка социального педагога и/или заместителя директора по воспитательной работе.

На учащихся, которые поставлены на учет в **зеленую зону**, классным руководителем ведется следующая документация:

1. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
2. Справка об установочных данных несовершеннолетнего;
3. Акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
4. Характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя (не реже

1 раза в 3 месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);

4. Сведения о динамике успеваемости обучающегося в течение учебного периода;

5. Сведения о пропусках учебных занятий в течение учебного периода (с указанием причины отсутствия);

6. Результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего, рекомендациями педагога-психолога классному руководителю, советнику директора по воспитанию, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации (при наличии);

7. Отчеты, служебные записки, докладные сотрудников Лицея, свидетельствующие о профилактической работе с несовершеннолетним.

8. Сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участие в деятельности ДОО, ШУС.

9. Сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи органами и учреждениями системы профилактики.

10. Сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

11. Документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета (ходатайство о снятии).

12. Иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

3. Основания для учета несовершеннолетних

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись,

систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 и 3 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для внутреннего учета несовершеннолетних, в соответствии с локальным нормативным актом Лицея является решение Совета профилактики.

4. Порядок учета несовершеннолетних

4.1. Поступившие в образовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя образовательной организации «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (далее – Журнал учета) и в государственную информационную систему «Электронное образование» (далее – ГИС «Электронное образование»), а также для обеспечения

направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета и ГИС «Электронное образование».

4.2. В случае поступления в образовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в Положении, в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательной организации указанных несовершеннолетних, педагог-психолог Лицея, либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации направляют руководителю образовательной организации или в уполномоченное структурное подразделение либо коллегиальный орган образовательной организации обоснованное заявление о необходимости учета несовершеннолетнего.

Заявление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом профилактики не позднее трех рабочих дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного заявления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога

образовательной организации.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование».

Решение Совета профилактики Лицея может оформляться в виде протокола заседания либо в иной форме в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности указанного подразделения либо органа.

4.3. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя образовательной организации (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом образовательной организации);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа осуществляется образовательной организацией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их право реализации конкретных мер по защите

прав и интересов детей.

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем образовательной организации. По инициативе образовательной организации также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

5. Основания прекращения учета несовершеннолетних в образовательных организациях

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении учет прекращается по мотивированному заявлению классного руководителя, педагога-психолога, направленному руководителю образовательной организации для последующего принятия решения Совета профилактики, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более десяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о смене зоны учета несовершеннолетнего;

- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);
- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование». Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Совета профилактики Лицея оформляется в виде протокола заседания либо приказом.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя образовательной организации.

**ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
ПРИ РАБОТЕ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ С ДЕВИАНТНЫМ ПОВЕДЕНИЕМ**

Проблема	Действия		
	Классного руководителя	Педагога-психолога	Социального педагога (при наличии)
1. Проблема вовлечения в различные групповые проявления в образовательной организации (Категории: Вовлекающие, Вовлеченные. Подписчики /участники АУЕ)	<ol style="list-style-type: none"> Усилить наблюдение за несовершеннолетним, вовлеченным в групповые проявления, АУЕ. Обеспечить оперативный сбор информации о несовершеннолетнем, его семье, связях, взаимоотношениях, социальных сетях. Установить на основании информации причины и/или условия, способствующие противоправному поведению. Провести индивидуальное собеседование с несовершеннолетним и родителями на основании анализа собранной информации, проинформировать о последствиях противоправного поведения, о правах и ответственности. Ходатайствовать о рассмотрении действий несовершеннолетнего на совете профилактики образовательной организации для выработки совместных 	<ol style="list-style-type: none"> Изучить заявленную классным руководителем/ членами педагогического коллектива/родителями ситуацию вовлечения или вовлеченности в групповые проявления, АУЕ. Провести беседу с несовершеннолетним для исследования эмоционально-личностной сферы, уделив особое внимание анализу родительско – детских отношений. На основании беседы и исследования установить причины, способствующие формированию противоправного поведения. Выработать рекомендации по профилактическим мерам для несовершеннолетнего, педагогов, родителей или лиц их замещающих. Информировать ПДН, классного руководителя/ педагогический 	<ol style="list-style-type: none"> Исследовать социально-психологический климат в семье, в классном коллективе несовершеннолетнего, вовлеченного в групповые проявления и несовершеннолетних, находящихся с ним в связи, изучить межличностные отношения: «учащийся - учащийся», «учащийся - педагог», выявление референтных групп. Посетить несовершеннолетнего и его семью на дому. Изучить и сформировать перечень дезадаптирующих условий и факторов, оценить их роль в формировании противоправного поведения несовершеннолетнего. Принять участие в совете профилактики. Обеспечить системное взаимодействие с несовершеннолетним, классом, родителями.

	<p>профилактических действий педагогического коллектива в отношении несовершеннолетнего и родителей.</p> <p>6. Подключить к работе педагога-психолога, социального педагога, сотрудников ПДН. В случае отсутствия психолога и социального педагога заявить в минмол РТ о необходимости проведения супервизии в отношении даноого несовершеннолетнего и его родителей.</p> <p>7. Провести тематические классные часы., внеклассные мероприятия, родительское собрание.</p> <p>8. Обеспечить системное взаимодействие с психологом и социальным педагогом(при наличии) по коррективке прифилактических мероприятий в отношении несовершеннолетнего. семьи.</p> <p>9. Обеспечить постоянный контроль занятости, досуга несовершеннолетнего в период обучения и в каникуляроное время.</p> <p>10. Ходатайствоать в КДН муниципального района о назначении общественного воспитателя.</p>	<p>коллектив о всех сделанных выводах и выработанных рекомендациях по корректировке поведения несовершеннолетнего.</p> <p>6. Провести собеседование с классным руководителем, несовершеннолетним, родителями несовершеннолетнего по выработке путей корректировки поведения и исполнению выработанных рекомендаций.</p> <p>7. Принять участие в заседании Совета профилактики.</p> <p>8. Обеспечить системное взаимодействие с несовершеннолетним/семьей по корректировке поведения.</p> <p>9. Провести мониторинг психологической безопасности образовательной среды, определить в нем роль несовершеннолетнего.</p> <p>10. Обеспечить проведение индивидуальной профилактической работы по результатам мониторинга психологической безопасности образовательной среды.</p>	<p>6. Подключить специалистов субъектов профилактики на основании изученной информации и выработанных социальным педагогом рекомендаций по снижению влияния дезадаптирующих факторов или изменению дезадаптирующих условий.</p>
	Классного руководителя	Педагога-психолога	Социального педагога
2. Проблема буллинга в образовательной организации (Жертвы буллинга.	<p>1. Незамедлительно реагировать в связи с выявлением любых фактов буллинга в классе и школе.</p> <p>2. Обеспечить сбор и анализ дополнительной информации по</p>	<p>1. Актуализировать запрос на психолого-педагогическое сопровождение по заявленному вопросу: обсудить с классным руководителем, с участниками</p>	<p>1. Изучить социальную ситуацию в семьях участников травли.</p> <p>2. Провести информационные беседы с членами семьи.</p>

<p>Агрессор. Свидетели буллинга)</p>	<p>каждому выявленному факту или их серии, выявить и сформировать перечень причин способствующие формированию ситуации буллинга.</p> <p>3. Провести беседу с инициаторами буллинга с целью выявления причин, способствующих ситуации буллинга и выработать решения по устранению дезадаптирующих условий и факторов.</p> <p>4. Провести разъясняющий разговор в классе о недопустимости буллинга, рассматривать любой факт буллинга как социальное – опасное явление.</p> <p>5. Проведение тематического родительского собрания, тематических индивидуальных бесед с родителями всех категорий учащихся, задействованных в факте буллинга с целью влияния на ситуацию буллинга и выстраивания адекватных взаимоотношений.</p> <p>6. Обеспечить проведение на системной основе в классе тематических мероприятий, направленных на изменение психологического климата, командообразование в классном коллективе до стабилизации ситуации.</p> <p>7. Включить в классные часы информацию о конфликтах и способах их разрешения.</p>	<p>деталей ситуации (индивидуально).</p> <p>2. Изучить психоэмоциональное состояние участников буллинговой ситуации.</p> <p>3. Исследовать социальную ситуацию в классе.</p> <p>4. Провести групповые занятия во всех классах по обучению способам конструктивного разрешения конфликтов, развития эффективных коммуникаций, эмпатии, толерантности.</p> <p>5. Создать психологические группы поддержки для трех категорий участников.</p> <p>6. Организовать психологические беседы и обучающие семинары с педагогическим коллективом в рамках антибуллинговой программы для педагогов.</p> <p>7. Провести совещания с педагогическим коллективом по выработке единой позиции школы в отношении и способа фиксации инцидентов травли.</p> <p>8. Участвовать в проведении родительских собраний, посвященных информированию и способам конструктивного разрешения буллинга.</p>	<p>3. Инициировать заслушивание на заседании Совета профилактики.</p> <p>4. Оформить доступные информационные зоны для всех участников образовательного процесса.</p> <p>5. Вовлечь свидетелей буллинга в социально-одобряемые виды деятельности и др. (волонтерство, добровольчество).</p> <p>6. Организовать получение юридической, медицинской, педагогической и психологической помощи.</p> <p>7. Организовать заслушивание на психолого-педагогическом консилиуме.</p>
---	--	---	---

	<p>8. Подключить к проведению корректирующей работы психологов и социального педагога.</p> <p>9. Ходатайствовать о рассмотрении инициаторов и свидетелей буллинга на совете профилактики образовательной организации.</p> <p>10. Обеспечить включение инициаторов и свидетелей буллинга в социально – полезную деятельность.</p> <p>11. Обеспечить включение «жертвы буллинга» в активную деятельность, формирующую лидерские качества.</p> <p>12. Информировать родителей «жертвы буллинга» о ежедневном контроле эмоционального состояния несовершеннолетнего и своевременном информировании классного руководителя об имеющихся проблемах.</p> <p>13. Обеспечить незамедлительную обратную связь с родителями в случае отсутствия в образовательном учреждении в целях предвосхищения возможных попыток суицида или иных социально – опасных действий.</p> <p>14. Обеспечить самообразования по вопросам конфликтологии, буллинга совместно с психологом образовательного учреждения, в случае отсутствия нужных компетенций обратиться за супервизией в Министерство Молодежи РТ (тел.).</p>		
--	--	--	--

	15. Обеспечить на постоянной основе контроль занятости и досуга несовершеннолетних всех обозначенных в пункте категорий.		
	Классного руководителя	Педагога-психолога	Социального педагога
3. Проблема проявлений агрессивного поведения, опасного для окружающих (в том числе скулшутинг, колумбайн), поведения экстремистского характера (в том числе последователи нетрадиционных форм религий)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказать первичную помощь и эмоциональную поддержку ребенку-агрессору, постараться выяснить причины агрессивного поведения 2. Провести разъяснительную беседу с детским коллективом о возможных причинах агрессивного поведения. 3. Организовать работу по минимизации группового давления на ребенка. 4. Изучить семейную ситуацию ребенка-агрессора, провести беседу с семьей, при возможности подключить семейные ресурсы к оказанию помощи ребенку. 5. Организовать включение специалистов сопровождения в поддержку ребенка-агрессора и детского коллектива. 6. Провести родительское собрание с приглашением специалистов с целью разъяснения возможных причин агрессии и способов нормализации отношений в классе. 7. Привлечь к работе сотрудников ПДН с целью разъяснения норм уголовной и административной ответственности. 8. Инициировать заслушивание на Совете профилактики. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить запрос классного руководителя в связи со возникшей ситуацией. 2. Провести беседу с ребенком/родителями о причинах агрессивного-поведенческих проявлений. 3. Провести социально-психологические занятия с классом по урегулированию коллективного взаимодействия в классе. 4. Провести работу с семьей в рамках семейного консультирования. 5. Провести просветительские семинары с педагогами по обучению навыкам управления детскими коллективами. 6. Изучить (по возможности) уклад семьи, познакомиться со всеми членами семьи. 7. Разработать индивидуально-профилактическую и коррекционную программу работы с семьей, с учетом результатов мониторинга психологической безопасности образовательной среды (МБОС), социальных сетей подростка, результатов, предоставленных ЦИСМ. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Установить контакт с ребенком-агрессором с целью анализа причин его агрессивного поведения. 2. Выявить участие агрессора в социальных сетях (ВКонтакте, YouTube, Telegram и др.). 3. Исследовать социальный паспорт семьи. 4. Посетить ребенка на дому с целью знакомства и взаимодействия с ближайшим окружением учащегося. 5. Провести диагностику социально-психологического климата в семье. 6. Организовать работу по психолого-педагогической поддержке учащегося и коллектива с учетом выявленных причин агрессивного поведения. 7. Оказать содействие по включению учащегося 8. в общественно-полезную деятельность и обеспечить занятость учащегося во внеучебное время. 9. Отслеживать динамику результатов социальной реабилитации выявленного ребенка и его взаимоотношений в коллективе. 10. Организовать социальный патронаж семей последователей нетрадиционных форм религий.

	<p>9. При обнаружении факта экстремизма – проинформировать администрацию школы (с дальнейшим информированием секретаря АТК МО и оформлением Протокола №2).</p> <p>10. Провести социально-психологический анализ конфессиональных особенностей семьи.</p> <p>11. Провести мониторинг социальных сетей подростка данной семьи.</p> <p>12. Организовать работу с подростком с привлечением педагогов-психологов, психиатров (при необходимости), юристов.</p> <p>13. Провести классный час и родительское собрание по вопросам профилактики вовлечения в экстремистские группы.</p> <p>14. Привлечь к работе сотрудников ПДН с целью разъяснения норм уголовной и административной ответственности.</p> <p>15. Организовать досуг ребенка дополнительным образованием, а также обеспечить занятость в каникулярное время.</p> <p>16. В случае подтверждения вовлечения подростка в экстремистскую деятельность провести работу с родителями по получению согласия на медицинское обследование (в соответствии с</p>	<p>8. Изучить социальные связи подростка в школе.</p> <p>9. Провести групповую работу в классе подростка с целью выявить межличностные коммуникации.</p> <p>10. Организовать работу с родителями подростка с периодическим отслеживанием изменения состояния ребёнка.</p>	<p>11. Изучить взаимодействие подростка с ближайшим социальным окружением.</p> <p>12. Организовать межведомственную работу с органами социальной защиты, специалистами здравоохранения по оказанию помощи в семье.</p> <p>13. Инициировать заслушивание на Совете профилактики.</p>
--	--	---	---

	<i>программой профилактики терроризма и экстремизма).</i>		
	Классного руководителя	Педагога-психолога	Социального педагога
4. Проблема наличия среди учащихся образовательной организации участников протестных акций, «сочувствующих»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор информации о ближайшем окружении несовершеннолетнего, друзей, одноклассников, связь взаимоотношений. 2. Мониторинг социальных сетей, обучающихся выявленных в протестных акциях. 3. Организовать работу с семьей с целью выяснения внутрисемейных отношений и позиции родителей к ситуации. 4. Вынести на рассмотрение данного случая на Совете профилактики школы. 5. Провести индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростком, его родителями и классом по разъяснение норм уголовной и административной ответственности. 6. Организовать занятость подростка в свободное от учебы время, включение подростка в социально-значимую деятельность. 7. Провести просветительскую работу по формированию нормативной, гражданской, патриотической и духовно-нравственной позиции. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести беседу с подростком о причинах его поведения. 2. Изучить психологический статус подростка и его семьи. 3. Провести наблюдение за классным коллективом с целью выявления отношения к ситуации. 4. Разработать коррекционно-развивающие программы по духовно-нравственному и социально-психологическому развитию учащихся. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить социально-психологическую атмосферу в семье. 2. Посетить подростка на дому с целью взаимодействия с ближайшим социальным окружение. 3. Организовать наблюдение взаимодействия подростка в социуме, с целью изучения межличностных отношений. 4. Выявить дезадаптирующие условия для поведения подростка. 5. Организовать мониторинг состояния психического и физического здоровья подростка (с учетом данных в медицинской карте учащегося). 6. При необходимости инициировать рассмотрения случая на заседании Совета профилактики.
	Классного руководителя	Педагога-психолога	Социального педагога
5. Проблема наличия среди учащихся	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать наблюдение, выявление несовершеннолетних 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести скрининг психоэмоционального и физического здоровья подростка. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать работу с семьей и ближайшим окружением подростка.

<p>образовательной организации участников /подписчиков деструктивных групп</p>	<p>детей, подписанные на деструктивные группы.</p> <p>2. Провести мониторинг социальных сетей обучающегося и его окружения</p> <p>3. Провести беседу с семьей с целью выяснения информированности родителей о вовлечении учащегося в деструктивные группы.</p> <p>4. Организовать работу по выявлению предполагаемых причин участия подростка в деструктивных группах.</p> <p>5. Направить учащегося и родителей к специалистам (психолог, клинический психолог, психиатр).</p> <p>6. Проинформировать классный коллектив о правилах безопасного поведения в интернет пространстве, о наличии деструктивных интернет группах.</p> <p>7. Организовать тематические встречи со специалистами в области информационных технологий, МВД.</p> <p>8. Организовать занятость подростка в свободное время, включить в социально-значимые проекты школы, района.</p>	<p>2. Провести диагностику взаимодействия подростка в социуме.</p> <p>3. Организовать работу с семьей с целью выявления причин вовлечения подростка в деструктивный группы.</p> <p>4. На основе анализа полученных данных разработать программу индивидуальной работы с подростком, семьей и классным коллективом.</p> <p>5. Вести мониторинг за изменениями в поведении ребенка.</p>	<p>2. Изучить медицинскую карту учащегося.</p> <p>3. При необходимости направить учащегося и родителей к специалистам (психолог, клинический психолог, психиатр).</p> <p>4. Организовать разъяснительную работу с педагогическим коллективом по особенностям работы с данной категорией учащихся.</p> <p>5. Провести встречи педагогов со специалистами в области информационных технологий.</p> <p>6. При необходимости – направить на рассмотрение в Совет профилактики.</p>
	Классного руководителя	Педагога-психолога	Социального педагога
<p>6. Проблема наличия среди учащихся интернет-зависимых, игроманов</p>	<p>1. Выявить признаки зависимости, используя маркеры интернет зависимого поведения несовершеннолетних детей.</p> <p>2. Проинформировать родителей и специалистов сопровождения школы о выявленном случае.</p>	<p>1. Провести диагностику на предмет наличия интернет зависимого поведения.</p> <p>2. При установлении факта зависимости информирует классного руководителя, родителей о выявленном случае.</p>	<p>1. Изучить личное дело и медицинскую карту подростка.</p> <p>2. Ознакомиться с программой индивидуального сопровождения подростка, подготовленной педагогом-психологом.</p> <p>3. Внести свои предложения в программу сопровождения.</p>

	<p>3. Провести тематические классные часы, родительские собрания и внеклассные мероприятия по профилактике интернет зависимого поведения (2 раза в год).</p> <p>4. Организовать досуговую деятельность подростка с учетом его интересов и вовлечение его в социально-значимую деятельность.</p> <p>5. Привлечь специалистов здравоохранения для работы с данным подростком.</p> <p>6. Провести мониторинг социальных сетей учащегося.</p>	<p>3. Разработать индивидуальную программу сопровождения подростка.</p> <p>4. Разработать рекомендации для педагогов/родителей по коррекции интернет-зависимого поведения у детей.</p> <p>5. Мониторинг результативности индивидуальной программы сопровождения с последующим внесением корректировок в программу.</p> <p>6. Разработать рекомендации по обращению за специализированной медицинской помощью (клинический психолог, детский психолог).</p>	<p>4. При необходимости вовлечь в эту работу педагога-организатора, заместителя по воспитательной работе, педагогов дополнительного образования, учителя информатики.</p> <p>5. Организовать активное вовлечение семьи в жизнь школы.</p> <p>6. Провести встречу сотрудников специалистов здравоохранения с учащимися и педагогами школ о признаках интернет-зависимости, маркерах выявления и способах преодоления.</p>
	Классного руководителя	Педагога-психолога	Социального педагога
<p>7. Проблема наличия среди учащихся употребляющих алкогольные напитки, наркотические вещества (в том числе ПАВ)</p>	<p>1. Отделить учащегося от класса, одноклассников.</p> <p>2. Проинформировать родителей, медицинского работника и администрацию школы о подозрении употребления несовершеннолетним алкогольных, наркотических и психоактивных веществ.</p> <p>3. При совершении противоправных действий в алкогольном или наркотическом опьянении проинформировать сотрудников ПДН.</p> <p>4. Провести индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростком, его родителями и классом по разъяснение норм</p>	<p>1. Изучить психоэмоциональное и физическое здоровье подростка.</p> <p>2. Провести диагностику взаимодействия подростка в социуме.</p> <p>3. Организовать работу с семьей с целью выявления причин употребления алкогольных, наркотических или психотропных веществ.</p> <p>4. Разработать комплексную программу индивидуального сопровождения ребенка, в том числе, используя результаты социально-психологического тестирования (СПТ).</p>	<p>1. Организовать патронаж семьи.</p> <p>2. Взаимодействовать с органами здравоохранения, социальной защиты, ПДН по оказанию помощи несовершеннолетнему и его семье.</p> <p>3. Ознакомиться с программой индивидуального сопровождения подростка, подготовленной педагогом-психологом.</p> <p>4. Организовать активное вовлечение семьи в жизнь школы.</p> <p>5. Провести встречу специалистов здравоохранения с учащимися и педагогами школы о маркерах выявления и способах преодоления употребления алкогольных,</p>

	<p>уголовной и административной ответственности.</p> <p>5. Организовать сопровождение обучающихся по результатам социально-психологического тестирования (СПТ).</p> <p>6. Организовать досуг ребенка дополнительным образованием, а также обеспечить занятость в каникулярное время.</p> <p>7. Инициировать заслушивание на Совете профилактики.</p>	<p>5. Отслеживать динамику эффективности индивидуально-профилактической и коррекционной работы, при необходимости внести корректировки в программу.</p>	<p>наркотических или психотропных веществ.</p> <p>6. Организовать заслушивание на психолого-педагогическом консилиуме.</p>
	Классного руководителя	Педагога-психолога	Социального педагога
8. Проблема наличия среди учащихся проявляющих саморазрушающее поведение, суициды	<p>1. Выявить по рекомендованным признакам склонность к суицидальному поведению.</p> <p>2. При наличии риска суицидального поведения информировать семью и администрацию школы.</p> <p>3. Оказать эмоциональную поддержку ребенку</p> <p>4. Контролировать посещаемость школы.</p> <p>5. Проводить тематические классные часы и внеклассные мероприятия по профилактике суицидального поведения.</p> <p>6. Поддерживать постоянный контакт с ребенком и его семьей.</p> <p>7. Инициировать включение специалистов сопровождения к работе с данным ребенком и его семьей.</p>	<p>1. Провести углубленную диагностику психоэмоционального состояния ребенка. с целью выявления причин саморазрушающего поведения.</p> <p>2. Провести психоподдерживающие индивидуальные консультации и коррекционные занятия по формированию жизненно важных навыков преодоления стресса и саморегуляции.</p> <p>3. Организовать по согласованию с родителями ребенка обследование у психиатра.</p> <p>4. Информировать родителей, педагогов и детей о возможности получения психологической помощи через телефоны доверия экстренной психологической помощи.</p>	<p>1. Исследовать социально-психологическую атмосферу в семье.</p> <p>2. Организовать работу с ближайшим социальным окружением учащегося.</p> <p>3. Изучить условия и факторы, способствующие возникновению суицидального поведения в детском подростковом возрасте.</p> <p>4. Организовать работу с семьей с участием психолога, специалиста здравоохранения.</p> <p>5. Организовать заслушивание на психолого-педагогическом консилиуме.</p>
	Классного руководителя	Педагога-психолога	Социального педагога

<p>9. Проблема наличия учащихся, отказавшихся от прохождения социально-психологического тестирования (СПТ)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять своевременную фиксацию отказов учащихся от прохождения СПТ, оформлять и структурировать официальные заявления. 2. Проводить классные часы и родительские собрания совместно с педагогом-психологом с целью разъяснения целей, задач и значимости СПТ. 3. Приглашать врача нарколога на родительские собрания. 4. Обеспечить родителей памятками об СПТ (включая информацию о конфиденциальности, добровольности и отсутствии угроз для обучающегося). 5. Осуществлять педагогическое наблюдения и контроль за поведением обучающихся в ходе учебного процесса; формировать безопасной и поддерживающей атмосферы на уроке. 6. Незамедлительно информировать педагогов-психологов, социальных педагогов при выявлении изменений в поведении учащихся. 7. Внедрять в образовательную деятельность методов, способствующих развитию коммуникативных навыков, саморегуляции, стрессоустойчивости, позитивного мышления и навыков 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать параметры учащихся, не прошедших СПТ: оценку их поведения, социального статуса, коммуникативной сферы, семейного положения, успеваемости и посещаемости. 2. Разработать индивидуальные профилактические маршруты сопровождения обучающихся, отказавшихся от СПТ, с предоставлением альтернативных форм психологической поддержки. 3. Организовать индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) и детьми для выяснения причин отказа, разъяснения целей и принципов тестирования, выявления опасений и устранения негативных ожиданий, связанных с ним. 4. Организовать интерактивные мероприятия (квесты, флешмобы, творческих состязаний, дискуссионных площадок), направленные на формирование доверия к процедуре СПТ и повышение мотивации. 5. Организовать групповую работу с обучающимися, входящими в «группу риска», или отказавшимися от прохождения тестирования. 6. Проводить мероприятия, способствующие формированию 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фиксировать постановку на внутренний контроль учащихся, отказавшихся от прохождения СПТ. 2. Привлекать для совместной работы внешних специалистов и службы (наркологов, представителей социальной защиты, волонтеров). 3. Проводить информационно-просветительскую работу с родителями (законными представителями) о профилактических мерах вне рамок СПТ, информирование о правах семьи. 4. Привлекать семьи к участию в коллективных и профилактических мероприятиях (тематические встречи, семейные клубы, информационные беседы). 5. Разработать совместно с классным руководителем и педагогом-психологом оптимальные профилактические стратегии для конкретной семьи. 6. Проводить мероприятия информационно-просветительского характера (конференций, деловых игр, проектов), направленных на изучение особенностей подросткового возраста, причин отклоняющегося поведения, профилактику суицидов, влияния неформальных молодёжных течений и укрепление взаимодействия семьи и школы.
---	--	--	---

	конструктивного разрешения конфликтов	культуры здорового и безопасного образа жизни, с привлечением волонтеров, старшеклассников и советов обучающихся, действующих по принципу «равный – равному».	7. Использовать в работе формы совместной деятельности: педагог–ученик, педагог–родитель, сверстник–сверстник.
		7. Организовать обучение и мотивационных мероприятий для педагогов образовательной организации с целью повышения информированности о значимости и порядке проведения СПТ.	
		8. Разработать и обеспечить размещений информации о СПТ на официальном сайте учреждения, среди учащихся памяток с разъяснением мифов и страхов, связанных с тестированием.	
		9. Осуществлять постоянный мониторинг эффективности реализуемых профилактических мероприятий.	
		10. Регулярно реализовывать меры по расширению охвата обучающихся добровольным участием в СПТ через создание атмосферы прозрачности, доверия и профессиональной компетентности всех участников образовательного процесса.	
	Классного руководителя	Педагога-психолога	Социального педагога
10. Проблема наличия учащихся, находящихся на семейном обучении	1. Осуществлять постоянную связь с семьей: проводить собеседования, обсуждать успехи и сложности ребёнка.	1. Проводить диагностику уровня социальной адаптации, тревожности, мотивации и самооценки ребенка.	1. Информировать семью о возможности взаимодействия с внешкольными организациями, секциями, кружками, проводимыми

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Предлагать индивидуальные или групповые занятия (очно, заочно, онлайн), учитывая потребности и уровень подготовки ребёнка. 3. Поощрять участие детей в школьных конкурсах, проектах, творческих заданиях с учётом особенностей режима семейного обучения. 4. Регулярно приглашать ребёнка на дополнительные занятия или проекты школы. 5. При выявлении сложностей сразу подключать специалистов (психолога, социального педагога) для выработки комплексного плана сопровождения. 6. Использовать мультимедийные и дистанционные ресурсы для расширения возможностей участия детей на семейном обучении в общественной жизни школы. 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Выявлять способности и интересы учащихся и предоставлять рекомендации семье по их развитию. 3. Организовать индивидуальные консультации, направленные на преодоление тревожности, повышение мотивации к обучению и вовлечению в общение со сверстниками. 4. Поддерживать родителей в вопросах профилактики эмоционального выгорания и поддержания мотивации ребёнка дома. 5. Регулярно предлагать участие в групповых или индивидуальных психологических тренингах по формированию уверенности и развитию коммуникативных навыков. 	<p>как на базе школы, так и в городских учреждениях.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Содействовать включению семьи в сообщества других родителей, находящихся на семейном обучении; организовывать совместные экскурсии, творческие и спортивные мероприятия. 3. Помогать в разрешении конфликтных ситуаций, связанных с законодательными вопросами, социальной защитой и индивидуальными трудностями. 4. Способствовать знакомству ребёнка с культурным и социокультурным пространством школы. 5. Организовать методическую поддержку для родителей: памятки, вебинары, материалы по вопросам обучения дома.
	Классного руководителя	Педагога-психолога	Социального педагога
<p>11. Проблема наличия неорганизованных детей мигрантов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проводить индивидуальные беседы для выявления барьеров, склонностей и интересов. 2. Вовлекать учеников-мигрантов в учебную и внеурочную деятельность через индивидуальные или малые группы с упором на их интересы и способности. 3. Организовать поддерживающие микросреды: формирование малой группы поддержки или наставничество со стороны эмпатичных одноклассников или 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Регулярно проводить диагностики для выявления способностей и скрытых талантов у учащихся. 2. Предоставлять семье рекомендации по итогам диагностики по развитию выявленных способностей и талантов. 3. Проводить занятия на развитие навыков выражения эмоций и уверенности в новой среде, с другими детьми. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявить детей-мигрантов, неорганизованных внеурочной или иной дополнительной деятельностью. 2. Проводить разъяснительные работы с семьей, направленные на ознакомление с правами, обязанностями и возможностями для детей иммигрантов. 3. Оказывать помощь в оформлении документов для посещения кружков и секций, содействие в получении льгот или бесплатных услуг.

	<p>более старших детей, прошедших такой же путь ранее.</p> <p>4. Регулярно проводить встречи с семьей: обсуждение ожиданий, разъяснение правил школы и возможностей без осуждения и давления.</p> <p>5. Разработать и провести родительское собрание «Организация свободного времени детей как профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних».</p> <p>6. Регулярно проводить мониторинг посещаемости кружков и участие в школьных активностях.</p>	<p>4. Проводить индивидуальные и групповые тренинги по развитию коммуникативных навыков и социальных умений.</p> <p>5. Включать ребенка в специальные программы по развитию самооценки и формированию чувства принадлежности к коллективу.</p>	<p>4. Организовать встречи для «обмена культурным опытом»: приглашение родителей и детей к совместной организации праздников, мастер-классов, где они могут продемонстрировать свою культуру.</p> <p>5. Привлекать специалистов из домов культуры, молодежных центров и общественных организаций для комплексной поддержки, и интеграции.</p> <p>6. Создать условия для успешной интеграции: предоставление больше возможностей для самостоятельного выбора внеурочной деятельности (разнообразие кружков, мастер-классов, краткосрочных действий с разной тематикой).</p> <p>7. Организовать партнёрство с НКО: вовлечение профильных организаций, специализирующихся на поддержке иммигрантов.</p> <p>8. Регулярно размещать информации на школьном сайте, а также разработка наглядно-информационных поддержек (брошюры, стенды на различных языках).</p>
--	--	--	--

Лист согласования к документу № 4 от 24.02.2026
Инициатор согласования: Расулова Э.Г. Директор
Согласование инициировано: 24.02.2026 14:41

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Расулова Э.Г.		 Подписано 24.02.2026 - 14:41	-